

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Учетно-финансовый факультет
Менеджмента



УТВЕРЖДЕНО:
Декан, Руководитель подразделения
Бондаренко С.В.
(протокол от 20.05.2024 № 8)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
« МЕНЕДЖМЕНТ »**

Уровень высшего образования: специалитет

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (профиль): Финансовая безопасность

Квалификация (степень) выпускника: Экономист

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора: 2024

Срок получения образования: Очная форма обучения – 5 лет
Очно-заочная форма обучения – 5 лет 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Разработчики:

Доцент, кафедра менеджмента Новикова И.И.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.04.2021 №293, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бухгалтер", утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н; "Специалист по управлению рисками", утвержден приказом Минтруда России от 30.08.2018 № 564н; "Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)", утвержден приказом Минтруда России от 24.07.2015 № 512н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Внутренний аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 24.06.2015 № 398н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Учетно-финансовый факультет	Председатель методической комиссии/совета	Хромова И.Н.	Согласовано	06.05.2024, № 9
2	Бухгалтерского учета	Руководитель образовательной программы	Кругляк З.И.	Согласовано	20.05.2024

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - Получение фундаментальных знаний и практических навыков владения основными методами и профессиональными приемами реализации эффективного управления в условиях рыночной экономики

Задачи изучения дисциплины:

- □ получение способностей организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- □ формирование умений реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;
- □ выработка навыков разработки и принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений, планирования и организации профессиональной деятельности, контроля и учета ее результатов.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели

Знать:

УК-3.1/Зн1 стратегии взаимодействия при организации работы команды для достижения поставленной цели

Уметь:

УК-3.1/Ум1 организовывать работу команды для достижения поставленной цели применяя стратегию сотрудничества

Владеть:

УК-3.1/Нв1 навыками организации работы команды для достижения поставленной цели на основе стратегии сотрудничества

УК-3.2 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий

Знать:

УК-3.2/Зн1 психологические особенности личности, особенности ее поведения в профессиональной и социальной деятельности

Уметь:

УК-3.2/Ум1 выстраивать взаимодействие с людьми, с которыми работает, учитывая их интересы, особенности поведения и мнения (включая критические), в том числе посредством корректировки своих действий

Владеть:

УК-3.2/Нв1 навыками учета в своей социальной и профессиональной деятельности интересов, особенностей поведения и мнений (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий

УК-3.3 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон

Знать:

УК-3.3/Зн1 имеет представление о конфликте, особенностях его протекания и способах разрешения

Уметь:

УК-3.3/Ум1 преодолевать возникающие в команде разногласия, споры и конфликты на основе учета интересов всех сторон

Владеть:

УК-3.3/Нв1 навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон

УК-3.4 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий

Знать:

УК-3.4/Зн1 особенности и последствия как личных, так и коллективных действий в профессиональной сфере

Уметь:

УК-3.4/Ум1 предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий

Владеть:

УК-3.4/Нв1 навыками предвидения результатов (последствий) как личных, так и коллективных действий

УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений

Знать:

УК-3.5/Зн1 имеет представление о командной работе, знает особенности делегирования полномочий членам команды

Уметь:

УК-3.5/Ум1 планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды, организовывать обсуждение разных идей и мнений

Владеть:

УК-3.5/Нв1 навыками планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды, организацией обсуждения разных идей и мнений

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы

Знать:

УК-6.1/Зн1 о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы

Уметь:

УК-6.1/Ум1 применять знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы

Владеть:

УК-6.1/Нв1 навыком применения знаний о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы

УК-6.2 Способен определить текущие и перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Знать:

УК-6.2/Зн1 иметь представление о целеполагании, этапах карьерного роста, временной перспективе развития деятельности и требований рынка труда

Уметь:

УК-6.2/Ум1 определять текущие и перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Владеть:

УК-6.2/Нв1 навыком определять текущие и перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

УК-6.3 Используя имеющиеся ресурсы реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Знать:

УК-6.3/Зн1 имеет представление о личностных ресурсах и их учете при постановке целей деятельности, карьерного роста

Уметь:

УК-6.3/Ум1 реализовывать намеченные цели деятельности, используя имеющиеся ресурсы с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Владеть:

УК-6.3/Нв1 навыком использования имеющихся ресурсов при реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

УК-6.4 Оценивает эффективность использования имеющихся ресурсов (в том числе времени) при решения поставленных задач

Знать:

УК-6.4/Зн1 имеет представление об эффективности использования имеющихся ресурсов (в том числе времени) при решения поставленных задач

Уметь:

УК-6.4/Ум1 оценивать эффективность использования имеющихся ресурсов (в том числе времени) при решения поставленных задач

Владеть:

УК-6.4/Нв1 навыками оценки эффективности использования имеющихся ресурсов (в том числе времени) при решения поставленных задач

УК-6.5 Используя предоставляемые возможности демонстрирует интерес к получению новых знаний и практического опыта, связанного с будущей профессиональной деятельностью

Знать:

УК-6.5/Зн2 основных профессиональных качеств и компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности

Уметь:

УК-6.5/Ум1 развивать социально-психологические и профессиональные навыки, необходимые для работы в сфере экономической безопасности

Владеть:

УК-6.5/Нв1 навыками получения новых знаний, практического опыта, связанных с будущей профессиональной деятельностью в области экономической безопасности

ОПК-4 Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов

ОПК-4.2 Знает программный подход в достижении целей стратегии развития экономики (соотношение стратегий, госпрограмм, национальных проектов, приоритетных и особо важных государственных проектов)

Знать:

ОПК-4.2/Зн1 программный подход в достижении целей стратегии развития экономики (соотношение стратегий, госпрограмм, национальных проектов, приоритетных и особо важных государственных проектов)

Уметь:

ОПК-4.2/Ум1 анализировать применение программного подхода в достижении целей стратегии развития экономики (соотношение стратегий, госпрограмм, национальных проектов, приоритетных и особо важных государственных проектов)

Владеть:

ОПК-4.2/Нв1 навыком анализа применения программного подхода в достижении целей стратегии развития экономики (соотношение стратегий, госпрограмм, национальных проектов, приоритетных и особо важных государственных проектов)

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Менеджмент» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 3, Очно-заочная форма обучения - 3.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	108	3	51	1		20	30	57	Зачет
Всего	108	3	51	1		20	30	57	

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	108	3	23	1		10	12	85	Зачет
Всего	108	3	23	1		10	12	85	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
(часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Методологические основы менеджмента	32		4	8	20	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5
Тема 1.1. Предмет, сущность и содержание менеджмента организации	16		2	4	10	
Тема 1.2. Эволюция управленческой мысли	16		2	4	10	
Раздел 2. Менеджмент организации	38		8	10	20	ОПК-4.2
Тема 2.1. Организация как система управления. Структура управления организацией	18		4	4	10	
Тема 2.2. Функции менеджмента. Принятие управленческих решений.	20		4	6	10	
Раздел 3. Лидерство и самоменеджмент	37		8	12	17	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-6.5
Тема 3.1. Лидерство: стиль, ситуация и эффективность	20		4	6	10	
Тема 3.2. Самоменеджмент и эффективность управления	17		4	6	7	

Раздел 4. Промежуточный контроль	1	1				УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-6.5 ОПК-4.2
Тема 4.1. Зачет	1	1				УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-6.5 ОПК-4.2
Итого	108	1	20	30	57	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Методологические основы менеджмента	37		3	4	30	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5
Тема 1.1. Предмет, сущность и содержание менеджмента организации	19		2	2	15	УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5
Тема 1.2. Эволюция управленческой мысли	18		1	2	15	
Раздел 2. Менеджмент организации	38		4	4	30	ОПК-4.2
Тема 2.1. Организация как система управления. Структура управления организацией	19		2	2	15	
Тема 2.2. Функции менеджмента. Принятие управленческих решений.	19		2	2	15	
Раздел 3. Лидерство и самоменеджмент	32		3	4	25	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-6.5
Тема 3.1. Лидерство: стиль, ситуация и эффективность	18		1	2	15	УК-6.3 УК-6.4 УК-6.5
Тема 3.2. Самоменеджмент и эффективность управления	14		2	2	10	
Раздел 4. Промежуточный контроль	1	1				УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-6.1

Тема 4.1. Зачет	1	1				УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-6.5 ОПК-4.2
Итого	108	1	10	12	85	

5. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Методологические основы менеджмента

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 20ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 3ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 30ч.)

Тема 1.1. Предмет, сущность и содержание менеджмента организации

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 15ч.)

- 1 Сущность и значение менеджмента
- 2 Система менеджмента в организации
- 3 Тенденции развития современного управления

Тема 1.2. Эволюция управленческой мысли

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 15ч.)

- 1 Предпосылки и этапы формирования менеджмента
- 2 Школы менеджмента
- 3 Развитие управленческих идей в России
- 4 Международные модели менеджмента

Раздел 2. Менеджмент организации

(Очная: Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 10ч.; Самостоятельная работа - 20ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 30ч.)

Тема 2.1. Организация как система управления. Структура управления организацией

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 15ч.)

1. Понятие и классификация организаций
- 2 Законы организации и динамика развития
- 3 Общая характеристика систем управления
- 4 Внешняя среда организации
- 5 Внутренняя среда организации
- 6 Понятие и проектирование структур управления

Тема 2.2. Функции менеджмента. Принятие управленческих решений.

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 15ч.)

- 1 Понятие и взаимосвязь функций менеджмента
- 2 Понятие и сущность планирования
- 3 Организация как функция менеджмента
- 4 Мотивация
- 5 Понятие и этапы контроля

Раздел 3. Лидерство и самоменеджмент

(Очная: Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 12ч.; Самостоятельная работа - 17ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 3ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 25ч.)

Тема 3.1. Лидерство: стиль, ситуация и эффективность

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 15ч.)

- 1 Природа, определение и содержание понятия лидерства.
- 2 Лидерство и управление.
- 3 Теории лидерских качеств.
- 4 Концепции лидерского поведения: три стиля руководства.
- 5 Концепция вознаграждения и наказания.
- 6 Заменители лидерства. Ситуационные модели лидерства.

Тема 3.2. Самоменеджмент и эффективность управления

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Понятие самоменеджмента.
2. Формулирование жизненных целей и планирование карьеры, принципы саморекламы, адаптации в новом коллективе и закрепления успеха.
3. Управление временем и информацией.
4. Правила личной организованности и самодисциплины.
5. Планирование рабочего дня, рациональная организация работы.
6. Методики тренировки памяти, интеллекта и навыков делового общения, способы управления стрессом.

Раздел 4. Промежуточный контроль

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 4.1. Зачет

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Вопросы к зачету

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Методологические основы менеджмента

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. кейс

Совокупность принципов, методов и средств, с помощью которых субъект управления воздействует на объект для достижения определенной цели - это...

2. кейс

Менеджмент – это

1. совокупность действий группы людей по выпуску продукции
2. совокупность принципов, методов и средств, с помощью которых субъект управления воздействует на объект для достижения определенной цели
3. целенаправленное воздействие на человека
4. процесс организации и планирования
5. методы и средства для достижения плана

3. кейс

Уровень управления, на котором менеджеры несут ответственность за достижение тактических целей:

1. высший
2. средний
3. низший
4. организационный

4. кейс

Группа работников, связанных определенными управленческими отношениями – это

5. кейс

Аппарат управления – это:

1. группа работников, связанных определенными управленческими отношениями
2. планово-экономический отдел фирмы
3. совокупность консультантов генерального директора фирмы
4. внешние аудиторы фирмы

6. кейс

Менеджмент следует рассматривать как:

1. искусство управления
2. науку управления
3. тенденцию к сотрудничеству
4. управление организацией

7. кейс

Подчинение в процессе труда всех работников одному лицу – руководителю, означает принцип управления - ...

8. кейс

Управленческая роль, требующая специальных знаний, умений – это:

1. архетип менеджера
2. должность
3. коммуникационная роль
4. статус

9. кейс

Целью менеджмента организации является:

1. повышение эффективности и конкурентоспособности организации
2. устойчивость на рынке
3. долгосрочное планирование
4. минимизация затрат на управление

10. кейс

Продуктом труда менеджера является:

1. информация
2. решение
3. полномочия
4. власть

11. кейс

Основными типами экономических систем в менеджменте являются:

1. открытые и закрытые
2. динамические и статистические

3. случайные и выборочные
4. внешние и внутренние

12. кейс

Объективно существующие, устойчивые, необходимые, систематически повторяющиеся взаимосвязи между категориями системы управления – это ... управления

13. кейс

Определите, что из перечисленного ниже формулирует менеджер в рамках поставленной цели проекта в виде совокупности взаимосвязанных задач:

1. сплетни
2. информация из интернета
3. приказы и распоряжения
4. слухи

14. кейс

Выберите оптимальные результаты решения задач при использовании менеджером процессного подхода управления проектами:

1. снижение издержек
2. рост производительности и рентабельности
3. стабильность и предсказуемость результатов, их соответствие стандартам качества
4. текучесть кадров

15. кейс

Выберите верный вариант определения управленческого решения в правовом аспекте:

1. предусматривает принятие мер по соблюдению уровня организованности управления фирмой
2. представляет собой нормативный акт, регулирующий деятельность объектов управления
3. формирует характер и моральные установки работника
4. способствует созданию соответствующих психологических условий труда

16. кейс

Выберите действия менеджера, которые относятся к творческой работе:

1. подготовка рабочего места, передвижение внутри и вне учреждения
2. выполнение поручений, не предусмотренных должностными обязанностями
3. подготовка проектов, постановлений, приказов и других директивных документов, подготовка текста для ответа по письмам
4. нарушения трудовой дисциплины

17. кейс

Определите к какому виду относится нарушение трудовой дисциплины:

1. организационно-административной работе
2. творческой работе
3. потерям рабочего времени
4. времени на личные надобности и отдых

18. кейс

Определите, что из перечисленного является в менеджменте проблемой при разработке управленческого решения:

1. способ оценки ситуации
2. задача, решение которой осуществляется в процессе управления
3. противоречие, требующее своего разрешения
4. комплекс информации о состоянии управляемой системы

19. кейс

Определите какое из перечисленных управленческих решений является запланированным:

1. хорошо структурированное
2. слабо структурированное
3. неструктурированное
4. запрограммированное

20. кейс

Выберите управленческие решения, которые принимает менеджер творчески, нестандартно:

1. программируемые и непрограммируемые
2. инновационные
3. структурированные и неструктурированные
4. одноуровневые и многоуровневые

21. кейс

Выберите, что из перечисленного ниже относится к формам разработки решения руководителя:

1. приказ, протокол, план
2. совещание, убеждение, предписание
3. выявление причины, сбор и анализ информации
4. совет, методика, выписка

22. кейс

Выберите верное понятие «инструкция» исходя из действующих правовых норм:

1. решение, устанавливающее порядок и способ выполнения действий
2. решение о проведении совместных работ
3. сообщение о наборе правил
4. сообщение о событиях и процессах

23. кейс

Установите верную последовательность разработки управленческого решения менеджера:

1. ознакомление с регламентирующими документами - определение прав, полномочий и ответственности
2. выявление проблемы - постановка цели
3. личные оценки руководителя - поиск эффективного компромисса
4. документальное оформление заданий – обратная связь

24. кейс

Определите первый этап разработки управленческого решения:

1. контроль за выполнением
2. реализация решения
3. диагностика проблемы
4. определение исполнителей

25. кейс

Укажите этапы решения конкретной задачи, рассматривая проект как процесс организации выполнения решений:

1. доведение задачи до сознания исполнителя
2. подготовка исполнителя к выполнению задачи
3. побуждение исполнителя к добросовестному выполнению решения
4. увольнение

Раздел 2. Менеджмент организации

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. кейс

. Определите решения, которые принимаются при коллегиальном руководстве:

1. стратегические решения принимаются на высшем уровне управления, в малой степени осуществляется делегирование полномочий
2. стратегические решения принимаются на высшем уровне управления, оперативные решения делегируются на нижестоящий уровень
3. стратегические решения принимаются на высшем уровне управления, в высокой степени осуществляется делегирование полномочий вниз
4. решения принимаются на всех уровнях управления и обсуждаются в коллективе

2. кейс

Установите соответствие между понятиями и их содержанием

1. метод логических соотношений=
2. метод мозговой атаки=
3. матричный метод=
4. метод парных сравнений=

1. метод, применяемый для оценки относительной важности или предпочтения различных объектов или альтернатив. При использовании этого метода объекты или альтернативы сравниваются попарно, и принимается решение о том, какой объект более предпочтителен или важен по сравнению с другим.

2. метод решения задач и уравнений с использованием матриц с прямоугольными таблицами чисел, упорядоченных по строкам и столбцам. В матричном методе уравнения и задачи могут быть представлены в виде матриц и векторов, что позволяет эффективно решать системы линейных уравнений, задачи оптимизации, задачи анализа данных и другие математические задачи.

3. метод анализа исходных данных с целью выведения новой информации на основе логических законов и отношений между объектами.

4. метод, относящийся к активизирующим методам разработки управленческих решений

Раздел 3. Лидерство и самоменеджмент

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. кейс

Определите метод, относящийся к активизирующим методам разработки управленческих решений:

1. метод логических соотношений
2. метод мозговой атаки
3. матричный метод
4. метод парных сравнений

2. кейс

Укажите из перечисленных ниже самый точный метод управленческого решения менеджера:

1. эвристический
2. экономико-математический
3. интуитивный
4. метод сценариев

3. кейс

Определите ситуацию, которая идентифицирует коллективное решение в проекте:

1. чрезмерно сильное влияние на группу доводов одного или нескольких членов группы
2. большие затраты времени
3. принятие решения большинством
4. возможность каждого члена группы высказать свое мнение

4. кейс

. Выберите из перечисленных ниже модель, которая позволит менеджеру решить конкретные задачи о выходе на рынок с новой продукцией:

1. теории игр
2. теории очередей
3. линейного программирования
4. экономического анализа

5. кейс

Определите действие менеджера, где применяется экономико-математический метод:

1. выбор оптимальных вариантов в сложившихся условиях
2. оценка работы организации в текущем периоде

3. принятие решения большинством коллектива
4. повышение полезного эффекта на единицу приведенных затрат

6. кейс

Укажите модель, с помощью которой должно осуществляться решение о закупке товаров:

1. имитационного моделирования
2. управления запасами
3. экономического анализа
4. теория игр

7. кейс

Определите ситуацию, при которой невозможно оценить вероятность потенциальных результатов принятого решения:

1. будущее
2. определенность
3. риск
4. неопределенность

8. кейс

Укажите факторы внешней среды, которые косвенно влияют на реализацию управленческих решений менеджера:

1. бюджетно-финансовая политика
2. материальные ресурсы предприятия, инвестиции
3. денежные доходы населения
4. покупатели

9. кейс

Выберите элементы, которые относятся в управлении к факторам внешней среды прямого воздействия:

1. инвесторы, покупатели, конкуренты, поставщики, общественные организации
2. состояние экономики, политическая обстановка, научно-технический прогресс, социокультурные факторы
3. поставщики, потребители, конкуренты, государственные органы, общественные организации
4. поставщики, конкуренты, государственные органы, потребители, международные события

10. кейс

Определите составляющие элементы внутренней среды организации (по М. Мескону):

1. объем реализованной продукции, затраты, прибыль
2. цели, структура, задачи, технология, люди
3. цели, финансы, инновации, маркетинг, кадры
4. специализация, территориальное размещение, формы продажи товаров

11. кейс

Определите метод управления, который содержит декомпозицию главной цели на подцели:

1. построение «дерева целей»
2. структурирование управленческих задач
3. увязка интересов исполнителей
4. мобилизация ресурсов организации на решение проблем

12. кейс

Определите в каком типе управления проектами цель определяется на всех уровнях управленческой иерархии:

1. организационном
2. программном
3. ситуационном
4. программно-целевом

13. кейс

Укажите основу целевого управления проектом, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений:

1. примерные указания
2. регламент действий руководителя
3. набор стратегических, тактических и оперативных целей
4. наличие стандартов и правил выполнения работ

14. кейс

Укажите верную последовательность решения проблемы, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений

1. проблема – цель – принятие решения – реализация решения
2. проблема – решение – контроль исполнения - цель
3. ситуация – цель – решение – организационная работа
4. контроль – принятие решения - планирование– организация

15. кейс

Определите организационные условия принятия качественного решения:

1. благоприятный психологический климат в коллективе
2. наличие должностных инструкций и положений, регламентирующих деятельность
3. наличие современных технологий
4. улучшенная корпоративная культура организации

16. кейс

Определите формы реализации решения менеджера в случае непонимания работником своих задач:

1. разъяснение, убеждение, совет
2. правила, договор, контракт
3. планирование, организация, контроль
4. выговор

17. кейс

Определите виды контроля результатов решения конкретной задачи проекта по времени осуществления:

1. предварительный, заключительный, фактический
2. финансовый, экологический, кадровый
3. предварительный, текущий, заключительный
4. текущий, заключительный, стратегический, оперативный

18. кейс

Установите верную последовательность процесса контроля результатов решения конкретной задачи проекта в организации:

1. выработка стандартов и критериев оценки - сопоставление стандартов и достигнутых результатов - принятие корректирующих действий
2. выработка критериев оценки - планирование действий - корректировка действий
3. планирование критериев оценки - сравнение плановых и фактических результатов - ликвидация отклонения от планов
4. выработка стандартов и критериев оценки - планирование действий - принятие корректирующих действий

19. кейс

Выберите в строгой последовательности действия руководителя, которые нужно осуществить при вынесении дисциплинарной ответственности за неисполнение его решения

1. выговор, замечание, увольнение
2. замечание, выговор, увольнение
3. замечание, увольнение, выговор

20. кейс

Установите соответствие между понятиями и их содержанием

1. ситуационный подход=
2. процессный подход=
3. системный подход=

4. исторический подход=

1. метод анализа и понимания явлений, процессов и явлений через призму их исторического развития и контекста. Он предполагает изучение истории объекта и его изменений со временем для понимания его сущности, структуры, причин и последствий.

2. методология, основанная на представлении и исследовании объектов как систем, т.е. целостных сущностей, состоящих из взаимосвязанных элементов, взаимодействующих между собой и с окружающей средой.

3. подход управления организацией, который включает в себя решение проблемы по ситуации

4. методология, согласно которой объекты рассматриваются как процессы, т.е. последовательность взаимосвязанных действий, направленных на достижение определенной цели.

21. кейс

Определите какое требование к управленческим решениям определяет форму его изложения:

1. гибкость
2. количественная и качественная определенность
3. оптимальность
4. полнота оформления

22. кейс

Укажите какое требование к управленческим решениям предполагает их разработку с учетом объективных законов и закономерностей развития объекта управления:

1. целенаправленность
2. научная обоснованность
3. правомерность
4. оптимальность

23. кейс

Определите метод анализа управленческих решений, направленный на прибыльность организации:

1. функционально-стоимостной анализ
2. организационное проектирование
3. нормирование
4. научная абстракция

24. кейс

Определите действие менеджера, которое определяет стратегию принятия решений:

1. решение текущих проблем
2. достижение долгосрочных целей организации, а также путей и средств их реализации
3. порядок принятия краткосрочных решений
4. процедура анализа внутренних и внешних факторов

Раздел 4. Промежуточный контроль

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Третий семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: УК-3.1 УК-6.1 УК-3.2 УК-6.2 УК-3.3 УК-6.3 УК-3.4 УК-6.4 УК-3.5 УК-6.5 ОПК-4.2

Вопросы/Задания:

1. Вопросы к зачету

Вопросы к зачету

1. Анализ ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных и т.д.)
2. Внешняя среда организации,
3. Внутренняя среда организации
4. Законы организации и динамика развития
5. Иерархические структуры управления
6. Международные модели менеджмента
7. Мотивация, основные теории мотивации
8. Организация как система управления
9. Организация как функция менеджмента
10. Особенности взаимодействия российских команд
11. Особенности поведения выделенных групп людей
12. Оценка качества управленческих решений и этапов карьерного роста
13. Персонал как объект управления, стратегия сотрудничества
14. Перспективы развития деятельности и требований рынка труда
15. Планирование перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности
16. Развитие управленческих идей в России
17. Подбор персонала в организацию, обучение персонала: методы и этапы, определение ролей в команде
18. Разработка управленческих решений
19. Роль командообразования в управлении
20. Способы приобретения новых знаний и навыков
21. Структура управления организацией,
22. Сущность стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
23. Управление персоналом и социальным взаимодействием
24. Формирование интереса к учебе
25. Формулирование роли в команде
26. Функции менеджмента в разрезе имеющихся ресурсов
27. Эффективность взаимодействия с другими членами команды
28. Выстраивание траектории саморазвития на основе принципов образования
29. Выявление круга задач в рамках поставленной цели
30. Оценка траектории саморазвития на основе принципов образования в течении всей жизни
31. Персонал как объект управления, стратегия сотрудничества
32. Перспективы развития деятельности и требований рынка труда
33. Планирование собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей
34. Понятие и сущность планирования, проектирование проекта
35. Понятие и этапы контроля
36. Предпосылки и этапы формирования менеджмента
37. Проектирование решения конкретной задачи
38. Понятие и сущность карьеры
39. Публичное представление результатов решения задачи
40. Разработка управленческих решений
41. Роль самоменеджмента для управления современной организацией
42. Роль саморазвития в управлении
43. Система менеджмента в организации
44. Социальное взаимодействие и реализация роли личности в команде
45. Способы приемы выбора оптимального проекта исходя из имеющихся ресурсов и ограничений
46. Способы приобретения новых знаний и навыков
47. Управление деловой карьерой, этапы карьеры, организация оплаты труда работников
48. Функции менеджмента в разрезе имеющихся ресурсов

49. Школы менеджмента
50. Эволюция управленческой мысли
51. Эффективность использования стратегии сотрудничества
52. Формирование интереса к учебе
53. Этапы карьерного роста

Очно-заочная форма обучения, Третий семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: УК-3.1 УК-6.1 УК-3.2 УК-6.2 УК-3.3 УК-6.3 УК-3.4 УК-6.4 УК-3.5 УК-6.5 ОПК-4.2

Вопросы/Задания:

1. Вопросы к зачету

1. Анализ ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных и т.д.)
2. Внешняя среда организации,
3. Внутренняя среда организации
4. Законы организации и динамика развития
5. Иерархические структуры управления
6. Международные модели менеджмента
7. Мотивация, основные теории мотивации
8. Организация как система управления
9. Организация как функция менеджмента
10. Особенности взаимодействия российских команд
11. Особенности поведения выделенных групп людей
12. Оценка качества управленческих решений и этапов карьерного роста
13. Персонал как объект управления, стратегия сотрудничества
14. Перспективы развития деятельности и требований рынка труда
15. Планирование перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности
16. Развитие управленческих идей в России
17. Подбор персонала в организацию, обучение персонала: методы и этапы, определение ролей в команде
18. Разработка управленческих решений
19. Роль командообразования в управлении
20. Способы приобретения новых знаний и навыков
21. Структура управления организацией,
22. Сущность стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
23. Управление персоналом и социальным взаимодействием
24. Формирование интереса к учебе
25. Формулирование роли в команде
26. Функции менеджмента в разрезе имеющихся ресурсов
27. Эффективность взаимодействия с другими членами команды
28. Выстраивание траектории саморазвития на основе принципов образования
29. Выявление круга задач в рамках поставленной цели
30. Оценка траектории саморазвития на основе принципов образования в течении всей жизни
31. Персонал как объект управления, стратегия сотрудничества
32. Перспективы развития деятельности и требований рынка труда
33. Планирование собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей
34. Понятие и сущность планирования, проектирование проекта
35. Понятие и этапы контроля
36. Предпосылки и этапы формирования менеджмента
37. Проектирование решения конкретной задачи
38. Понятие и сущность карьеры

39. Публичное представление результатов решения задачи
40. Разработка управленческих решений
41. Роль самоменеджмента для управления современной организацией
42. Роль саморазвития в управлении
43. Система менеджмента в организации
44. Социальное взаимодействие и реализация роли личности в команде
45. Способы приемы выбора оптимального проекта исходя из имеющихся ресурсов и ограничений
46. Способы приобретения новых знаний и навыков
47. Управление деловой карьерой, этапы карьеры, организация оплаты труда работников
48. Функции менеджмента в разрезе имеющихся ресурсов
49. Школы менеджмента
50. Эволюция управленческой мысли
51. Эффективность использования стратегии сотрудничества
52. Формирование интереса к учебе
53. Этапы карьерного роста

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Шамис,, В. А. Менеджмент: практикум / В. А. Шамис,, Г. Г. Левкин,. - Менеджмент - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. - 85 с. - 978-5-4497-1820-4. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/124748.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке
2. Менеджмент. Теория организации и организационное поведение. Практикум: методические указания к самостоятельной работе по выполнению практических заданий для бакалавров направления подготовки 38.03.02 «менеджмент» / Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2022. - 56 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/257861.jpg> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: по подписке
3. Сущность менеджмента и эволюция его теории и практики: учебное пособие / Борщук Е. Л., Бегун Т. В., Бегун Д. Н. [и др.] - Оренбург: ОрГМУ, 2021. - 96 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/176347.jpg> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: по подписке
4. Борисова,, А. Н. Эффективный лайф-менеджмент / А. Н. Борисова,. - Эффективный лайф-менеджмент - Санкт-Петербург: Антология, 2021. - 128 с. - 978-5-94962-244-5. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/104165.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. ШЕВЧЕНКО О.П. Менеджмент организации: учеб. пособие / ШЕВЧЕНКО О.П.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 173 с. - 978-5-907474-26-0. - Текст: непосредственный.
2. САЕНКО И. И. Менеджмент: метод. указания / САЕНКО И. И.. - Краснодар: КубГАУ, 2023. - 64 с. - Текст: непосредственный.

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.rosstat.gov.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
2. <https://edu.kubsau.ru/> - Образовательный портал КубГАУ
3. <https://e.lanbook.com> - Лань
4. <http://www.iprbookshop.ru/> - IPRbook
5. <https://znanium.com/> - Научная электронная библиотека

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Учебная аудитория

513эл

Сплит-система настенная QuattroClima Effecto Standard QV/QN-ES24WA - 0 шт.

514эл

система кондиционирования OV/N - F18WA - 0 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Менеджмент: метод. указания для контактной работы / сост. Е.Н. Ключко. – Краснодар: КубГАУ, 2023. – 80 с. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=119> Образовательный портал КубГАУ кафедра менеджмента
2. Менеджмент: метод. рекомендации по самостоятельной работе / сост. Е.Н. Ключко. – Краснодар: КубГАУ, 2023. – 80 с. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=119> Образовательный портал КубГАУ кафедра менеджмента

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)

1. Менеджмент: метод. указания для контактной работы / сост. Е.Н. Ключко. – Краснодар: КубГАУ, 2023. – 80 с. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=119> Образовательный портал КубГАУ кафедра менеджмента
2. Менеджмент: метод. рекомендации по самостоятельной работе / сост. Е.Н. Ключко. – Краснодар: КубГАУ, 2023. – 80 с. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=119> Образовательный портал КубГАУ кафедра менеджмента